



**Seniorenheim „Am Alboinplatz“**  
Friedrich-Wilhelm-Str. 52

12103 Berlin

Geschäftszeichen (bitte immer angeben)  
II B 3111

Dienstgebäude:  
Turmstraße 21, Haus A  
10559 Berlin

Bearbeiter/in: Frau Weiher  
Zimmer: 05.24

Telefon: +49 30 90229 3210

Telefax: +49 30 90229 3298

E-Mailadresse:  
birgit.weiher@lageso.Berlin.de  
(nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Datum: 02.06.2014

### **Prüfbericht vom 02.06.2014**

### **gemäß § 17 Absatz 13 Wohnteilhabegesetz (WTG)**

**zur am 27.05.2014 durchgeführten Prüfung einer stationären Pflegeeinrichtung**

Die Berliner Heimaufsicht prüft die Einhaltung von ordnungsrechtlichen Mindestanforderungen nach dem Berliner Wohnteilhabegesetz (WTG) und den dazugehörigen Verordnungen (Wohnteilhabepersonalverordnung, Wohnteilhabebauverordnung, Heimmitwirkungsverordnung). Bei der Prüfung werden die Prüfrichtlinien nach § 17 Absatz 14 WTG zu Grunde gelegt. Die Prüfrichtlinien sind auf folgender Internetseite der Heimaufsicht zu finden:

<http://www.berlin.de/lageso/soziales/heimaufsicht>

Dieser Prüfbericht ist eine Beschreibung der am Tag der Einrichtungsbegehung durch die Berliner Heimaufsicht geprüften Anforderungen und festgestellten Sachverhalte. Die in diesem Prüfbericht enthaltenen Prüffeststellungen der Heimaufsicht stellen insofern lediglich eine Momentaufnahme dar. Eine Benotung wird nicht vorgenommen.

Um ein umfassendes Bild von einer Einrichtung zu erhalten, wird interessierten Verbraucherinnen und Verbrauchern empfohlen, die Einrichtung vor Ort zu besichtigen und Gespräche mit der Einrichtungsleitung, einzelnen Beschäftigten oder Bewohnerinnen und Bewohnern bzw. der Bewohnervertretung zu führen. Soweit Prüfergebnisse oder -feststellungen anderer Prüfinstanzen vorliegen, sollten diese zusätzlich zur Einsichtnahme herangezogen werden.

## I. Informationen zur geprüften stationären Pflegeeinrichtung

---

### Geprüfte Einrichtung:

**Name:** Seniorendomizil „Am Alboinplatz“  
**Straße:** Friedrich-Wilhelm-Str. 52, 12103 Berlin **Bezirk:** Tempelhof-Schöneberg  
**Telefon:** 752 18 16 **Telefax:** 75 51 80 69  
**E-Mail-Adresse:** mail@pflege-im-domizil.de **Internet:** www.Pflege-im-Domizil.de

---

### Träger/Inhaber der Einrichtung:

**Name:** Hildegard und Frank Böttner GbR  
**Anschrift:** Arnold-Schönberg-Ring 31, 14532 Kleimachnow  
**Telefon:** 752 34 93 **Telefax:** 75 51 80 69  
**E-Mail-Adresse:** mail@pflege-im-domizil.de **Internet:** www.Pflege-im-Domizil.de

---

**Einrichtungsart:** vollstationäre Langzeiteinrichtung

**Spezialisierungen / besondere Zielgruppen:** keine

**Anzahl der angezeigten Plätze:** 51

---

## II. Angaben zur durchgeführten Prüfung

---

In der genannten Einrichtung führte die Berliner Heimaufsicht **am 27.05.2014** eine **Prüfung nach dem WTG** durch.

---

Bei der **Prüfung** handelte es sich um folgende **Art**:

- Erstprüfung** (erstmalige Prüfung bei Inbetriebnahme einer Einrichtung)
- Regelprüfung im Abstand von höchstens einem Jahr;**  
**die letzte Prüfung erfolgte am: 21.08.2012**
- anlassbezogene Prüfung (Anlassprüfung);**  
**Anlass war:**
- Teilprüfung**
- Teilprüfung mit Schwerpunkt;**  
**Schwerpunkt war:**
- Wiederholungsprüfung**
  
- angemeldet**     **unangemeldet**     **Prüfung zur Nachtzeit**

## Prüfergebnisse der Berliner Heimaufsicht:

Die Prüfung erstreckte sich auf die in der nachfolgenden tabellarischen Darstellung gekennzeichneten Bereiche.

- Bei der Prüfung wurden keine Abweichungen von den Anforderungen nach dem WTG und den dazugehörigen Rechtsverordnungen festgestellt (keine Mängel).

<b>Geprüfte Inhalte gemäß Fragenkatalog A. der Prüfrichtlinien</b>	<b>Beschreibung der festgestellten Mängel und sonstige Anmerkungen zu Prüfergebnissen</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 1 (93 Fragen) Begehung der stationären Pflegeeinrichtung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 2 (38 Fragen) Hauswirtschaftliche Versorgung und Verpflegung	
<input type="checkbox"/> Kapitel 3 (127 Fragen) Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung (Qualitätsmanagement)	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 4 (23 Fragen) Ärztliche und gesundheitliche Versorgung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 5 (55 Fragen) Arzneimittel (Umgang mit Medikamenten)	
<input type="checkbox"/> Kapitel 6 (24 Fragen) Freiheitsentziehende Maßnahmen	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 7 (30 Fragen) Pflegedokumentation / Allgemein	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 8 (99 Fragen) Pflegedokumentation / Bewohnerbezogene Prüfung	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 9 (15 Fragen) Vertragswesen	Es wurden keine Mängel festgestellt.

<input type="checkbox"/> Kapitel 10 (24 Fragen) Mitsprache- und Einsichtsrechte der Bewohnerinnen und Bewohner	
<input type="checkbox"/> Kapitel 11 (18 Fragen) Beschwerdemanagement/ Vorschlagswesen/ Zufriedenheitsbefragung	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 12 (34 Fragen) Mitwirkung der Bewohnerinnen und Bewohner / Gespräch mit der Bewohnervertretung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 13 (31 Fragen) Einrichtungskonzept	
<input type="checkbox"/> Kapitel 14 (42 Fragen) Konzepte zur Pflege und sozialen Betreuung (einschl. Sterbebegleitung, Pflege von Bewohnerinnen und Bewohnern der „Phase F / Wachkoma“)	
<input type="checkbox"/> Kapitel 15 (16 Fragen) Hauswirtschaftskonzept	
<input type="checkbox"/> Kapitel 16 (30 Fragen) Hygiene- und Notfallregelungen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 17 (25 Fragen) Aufzeichnungspflichten zur Verwaltung der für die Bewohnerinnen und Bewohner verwalteten Gelder und Wertsachen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 18 (8 Fragen) Geld- und geldwerte Leistungen an Leistungserbringer und eingesetzte Personen	

<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 19 (50 Fragen) Personalausstattung	Es wurden keine Mängel festgestellt. Um die Erfüllung der Fachkraftquote (Verhältnis der Fachkräfte zu sog. Hilfskräften) zu überprüfen, wurde anhand einer aktuellen Personalliste sowie der aktuellen Belegungszahlen (mit Pflegeeinstufung) der Bewohnerinnen und Bewohner ein Abgleich vorgenommen. Die dabei festgestellte Fachkraftquote (Verhältnis der Fachkräfte zu sog. Hilfskräften) liegt über der nach § 75 SGB XI vereinbarten Fachkraftquote von 52,00 % (§ 8 Absatz 2 WTG-PersV).
<input type="checkbox"/> Kapitel 20 (37 Fragen) Dienstplangestaltung	
<input type="checkbox"/> Kapitel 21 (35 Fragen) Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung	

**Anmerkungen zu den vorstehenden Prüfergebnissen:**

keine

**III. Veröffentlichung des ergänzenden Prüfberichts und der Gegendarstellung**

Die Berliner Heimaufsicht hat dem Leistungserbringer (Einrichtungsträger) diesen ergänzenden Prüfbericht übersandt und ihm Gelegenheit gegeben, innerhalb einer Frist von zwei Wochen dazu eine Gegendarstellung abzugeben. Die Gegendarstellung soll sich auf die von der Heimaufsicht getroffenen Prüffeststellungen beziehen. In der Gegendarstellung kann vom Leistungserbringer beispielsweise dargestellt werden, aus welchen Gründen ihm eine Mängelbeseitigung nicht oder nicht vollständig möglich war bzw. welche Maßnahmen zur (vollständigen) Mängelbeseitigung eingeleitet wurden bzw. geplant sind.

Auf eine Gegendarstellung hat der Einrichtungsträger verzichtet.

Der ergänzende Prüfbericht enthält keine personenbezogenen Daten der Bewohnerschaft und der zur Leistungserbringung eingesetzten Personen. Es erfolgte die Anonymisierung der Daten gemäß § 17 Absatz 13 Satz 3 WTG.

**Die Heimaufsicht hat diesen ergänzenden Prüfbericht gemäß § 6 Absatz 3 WTG auf ihrer Internetseite veröffentlicht:**

<http://www.berlin.de/lageso/soziales/heimaufsicht/pruefberichte/index.php>